

## Autorização para Colocação de Baixada de Energia Elétrica

(Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

### Identificação do/a Requerente

Nome Designação	NIF / NIPC <sup>1</sup> _____	Tipo <sup>2</sup> _____
Morada Sede	_____	
Código Postal	_____	Freguesia _____
Telefone	Telemóvel _____	Fax _____
Correio Eletrónico	_____	
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado <sup>3</sup> .		
Representante <sup>4</sup>	_____	
Documento de Identificação <sup>5</sup>	N.º _____	Data de Validade _____
Na qualidade:		
<input type="checkbox"/> Proprietário/a <input type="checkbox"/> Usufrutuário/a <input type="checkbox"/> Locatário/a <input type="checkbox"/> Superficiário/a <input type="checkbox"/> Titular do direito de uso e habitação		
<input type="checkbox"/> Outro		
Código de acesso à certidão predial permanente _____		

### Objeto do Pedido

Requer autorização para a colocação de uma baixada de energia elétrica que se destina a

no prédio rústico sito em \_\_\_\_\_,  
com a área de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, descrito na Conservatória do Registo Predial de Palmela sob o  
n.º \_\_\_\_\_ e inscrito na respetiva matriz sob o art.º \_\_\_\_\_ (Secção \_\_\_\_\_);  
da freguesia de \_\_\_\_\_.

### Informações sobre Tratamento de Dados Pessoais e Direitos dos/as Titulares

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante

<sup>1</sup> NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

<sup>2</sup> Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

<sup>3</sup> Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

<sup>4</sup> Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do seu representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

<sup>5</sup> Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão; Passaporte.

contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>.

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
((Assinatura com certificado digital qualificado)

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.