

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIDORES	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

### Utilização e Ocupação de Domínio Municipal

(ao abrigo do capítulo VII do Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

#### Identificação<sup>1</sup>

Nome Designação	_____	NIF / NIPC <sup>2</sup>	_____	Tipo <sup>3</sup>	_____
Morada Sede	_____				
Código Postal	_____	Freguesia	_____		
Telefone	_____	Telemóvel	_____	Fax	_____
Correio Eletrónico	_____				
<input type="checkbox"/>	Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. <sup>4</sup>				
Profissão Atividade	_____	CAE	_____		
Representante <sup>5</sup>	_____				
Documento de Identificação <sup>6</sup>	_____	N.º	_____	Data de Validade	_____

#### Objeto do Pedido

Vem comunicar a vossa Ex.<sup>a</sup> a utilização/ocupação de domínio municipal, no âmbito dos trabalhos abaixo indicados:  
Legislação habilitante<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Identificação da entidade responsável pelos trabalhos	_____				
Local	_____				
Descrição	_____				
Prazo de execução	_____	Data de início	_____		
Responsável pela Fiscalização dos trabalhos	_____				
Contacto (telefone/telemóvel)	_____				
Entidade Proprietária da Infraestrutura	_____				

#### Informação Adicional

Descrição das características dos trabalhos

- Vala (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ N.º dias dos trabalhos \_\_\_\_\_
- Tubos, condutas, cabos condutores e similares (ml) \_\_\_\_\_
- Depósitos (m<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_
- Outros Equipamentos (incluindo postos de transformação, postes ou marcos, cabines, armários técnicos e caixas de visita) (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Entidade promotora /concessionária/operadora de redes, ou outra que disponha de direito contratualmente ou legalmente conferido para utilização de domínio público.

<sup>2</sup> NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

<sup>3</sup> Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

<sup>4</sup> Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

<sup>5</sup> Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

<sup>6</sup> BI - Bilhete de Identidade, CC - Cartão de Cidadão P - Passaporte.

<sup>7</sup> Dispositivo legal ou contratual que atribui à entidade o direito de utilizar o domínio público.

Elementos para a instrução do pedido

- Plano de trabalhos detalhado; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Planta de localização 1:1000 ou 1:2000, com identificação do local dos trabalhos; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Outro: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos \_\_\_\_\_  
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho