

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

**Ligação de águas residuais  domésticas  pluviais**

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

**Identificação do/a Requerente**

Nome|Designação \_\_\_\_\_ NIF / NIPC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Tipo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Morada|Sede \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correio Eletrónico \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>3</sup>.

Profissão|Atividade \_\_\_\_\_ CAE \_\_\_\_\_

Representante<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Documento de Identificação<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Data de Validade \_\_\_\_\_

Na qualidade:

Proprietário/a  Usufrutuário/a  Locatário/a  Superficiário/a  Titular do direito de uso e habitação  Outro

**Objeto do Pedido**

Na qualidade de titular do Processo de Obras n.º \_\_\_\_\_ vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup> que se digne mandar proceder à ligação das águas residuais do seu prédio sito em: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ao respetivo coletor geral.

**Informação Adicional**

**Situação do prédio**

Ligado à rede de abastecimento de águas

Cliente titular do contrato de água \_\_\_\_\_

N.º Cliente \_\_\_\_\_ Nº de Instalação \_\_\_\_\_

Não ligado à rede de abastecimento de águas

**Elementos para a instrução do pedido**

Planta de localização devidamente assinalada; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Planta da Rede de Águas Residuais Domésticas ou Pluviais; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cópia da licença de construção ou habitação. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

<sup>2</sup> Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

<sup>3</sup> Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

<sup>4</sup> Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

<sup>5</sup> BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

## Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

## Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos \_\_\_\_\_

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho