

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Pedidos Diversos

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF / NIPC¹ _____ Tipo² _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ FAX _____

Correio Eletrónico _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado³.

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante⁴ _____

Documento de Identificação⁵ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Na qualidade:

Proprietário/a Usufrutuário/a Locatário/a Superficiário/a Titular do direito de uso e habitação Outro

Objeto do Pedido

- Inclinar contador _____ Reparar boca de incêndio *
- Mudança de local do contador * Colocar portinhola de ramal
- Substituição do contador Substituição / Reparação da torneira de segurança
- Verificação da canalização * Colocar bujão selar a canalização
- Substituição do ramal domiciliário de água * - Processo de Obras n.º _____
- _____
- a realizar em: _____, localidade _____
- pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

Cliente titular do contrato de água _____

Nº Cliente _____ Nº de Instalação _____

Elementos para a instrução do pedido*

- Planta de localização devidamente assinalada. _____ a _____

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota: Onde se lê “_a_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt. Os/As titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com este Município (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico protecaodados@cm-palmela.pt
Formulário disponível - https://www.cm-palmela.pt/pages/1602?folders_list_14_folder_id=2571

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho