

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Furo de captação de água

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF / NIPC¹ _____ Tipo² _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado³.

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante⁴ _____

Documento de Identificação⁵ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Na qualidade:

Proprietário/a Usufrutuário/a Locatário/a Superficiário/a Titular do direito de uso e habitação Outro

Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Ex.^a, uma declaração comprovativa da impossibilidade de integração na rede de abastecimento público de água, para apresentar no Ministério do Ambiente e Recursos Naturais, relativamente ao processo de licenciamento de um furo de captação de água a construir em:

com a seguinte finalidade: _____

Informação Adicional

Mais informo que pretendo:

- levantar o documento no posto de atendimento de _____
- levantar o documento no posto móvel em _____
- que o documento seja enviado, via CTT, para a morada acima indicada.

Elementos para a instrução do pedido

- Planta de localização devidamente assinalada. _____ a _____

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “_a_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho