

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

## Pedido de Celebração de Contrato de serviço de saneamento de águas residuais urbanas<sup>1</sup>

(Regulamento Municipal dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

### Identificação do/a Requerente/Cliente

Nome|Designação \_\_\_\_\_ NIF / NIPC<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Tipo<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Morada|Sede \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correio Eletrónico \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>4</sup>.

Profissão|Atividade \_\_\_\_\_ CAE \_\_\_\_\_

Representante<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Documento de Identificação<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Data de Validade \_\_\_\_\_

Na qualidade:

Proprietário/a  Locatário/a  Outro \_\_\_\_\_

### Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Exa. a celebração do contrato de serviço de saneamento de águas residuais urbanas.

### Local de Consumo

Morada completa \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ - Localidade \_\_\_\_\_

Concelho \_\_\_\_\_ Palmela \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Tipo de Uso:  Doméstico  Comércio/Indústria  Outro \_\_\_\_\_

Ligação à rede de águas residuais (esgotos)  Sim  Não

Artigo matricial \_\_\_\_\_

### Dados do Proprietário

Nome \_\_\_\_\_

Morada completa \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ - Localidade \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

### Adesão à fatura eletrónica para envio de documentos de cobrança

Aceito receber a fatura no endereço de correio eletrónico  Sim  Não  
(preencher o campo abaixo caso o endereço de correio eletrónico seja diferente do referido acima)

E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inclui recolha de resíduos urbanos

<sup>2</sup> NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

<sup>3</sup> Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

<sup>4</sup> Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

<sup>5</sup> Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

<sup>6</sup> BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

### Tipo de Pagamento

Débito direto<sup>7</sup>  Outro \_\_\_\_\_

### Dados para o envio de correspondência no âmbito do contrato

Qual a morada?

A identificada no requerente  A identificada no local de consumo  Outra. Qual?

Morada completa \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

### Elementos para a instrução do pedido

- Contrato de arrendamento ou declaração (Autorização de proprietário/a para efeitos de contrato de abastecimento de água - DARSUF017); \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Planta de Localização assinalada (quando o local de instalação de contador não tiver n.º policia ou outro que identifique o local); \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Escritura ou contrato promessa de compra e venda; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Caderneta Predial; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Certidão de Teor atualizada ou Certidão Permanente de Registo Predial; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Código de acesso à Certidão Permanente ou Certidão do Registo Comercial atualizada e em vigor (pessoa coletiva); \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Procuração autenticada; \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Outro \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### Termo Informativo e de Consentimento

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Concordo que os dados pessoais recolhidos sejam usados para fins institucionais do Município, relacionados com a divulgação da atividade no âmbito da gestão das águas, resíduos e ambiente.

Concordo que os mesmos dados pessoais recolhidos sejam usados por entidades terceiras que tenham parcerias com o Município no âmbito da gestão das águas, resíduos e ambiente.

Nota:

Onde se lê "\_\_\_a\_\_\_" - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

<sup>7</sup> Anexar autorização de cobrança por débito direto (formulário DAIF010 + AutorizaçãoSEPA).

### Termos de Adesão à Fatura Eletrónica

- Ao aderir à fatura eletrónica passa a receber a fatura no endereço de correio eletrónico (e-mail) que indicou no ato de adesão ao serviço, deixando automaticamente de receber o documento em formato papel;
- A fatura eletrónica será disponibilizada em formato PDF aposto de Assinatura Eletrónica Certificada de acordo com os requisitos legais;
- A fatura eletrónica é certificada, tem validade fiscal e serve de recibo após boa cobrança;
- O Município de Palmela rejeita qualquer responsabilidade sobre a não receção da mensagem de correio eletrónico (e-mail) contendo a fatura eletrónica, decorrente de motivo externo ao procedimento do Município;
- O/A cliente pode cancelar o envio eletrónico da fatura de serviços a que tenha aderido, a qualquer momento, através de formulário disponibilizado para o efeito, solicitando assim, novamente o envio de fatura em papel;
- O Município de Palmela poderá solicitar a confirmação de qualquer elemento fornecido pelo titular do contrato.

Declaro que tomei conhecimento e aceito as condições gerais do contrato de saneamento de águas residuais urbanas (MOD DARSUF003).

Pede deferimento,

Requerente

Aos

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)