ENTRADA	
A PREENCHER PELOS REQUERENTES	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Construção de campa Obras em jazigos ou campas

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF/ NIPC¹ _____ Tipo² _____
Morada|Sede _____
Código Postal _____ Freguesia _____
Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____
Correio Eletrónico _____
 Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado³
Profissão|Atividade _____ CAE _____
Representante⁴ _____
Documento de Identificação⁵ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Ex.^a autorização e respetiva:

Licença de obras para construir uma campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, do Cemitério Municipal de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

Licença de obras de conservação numa campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, ou jazigo em nome de _____
do Cemitério de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

Mais informo que o trabalho referente à construção/conservação da bordadura irá ser executado pela seguinte empresa:

Elementos para a instrução do pedido

- Apresentação do Documento de Identificação do/a requerente; _____ a _____
 Apresentação do NIF do/a requerente. _____ a _____

¹ Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI - Bilhete de Identidade, CC - Cartão de Cidadão, P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “_a_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:
As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.