

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS CONTRIBUÍNTES	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Alvará Averbamento de Alvará Certidão

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

NIF/NIPC¹ _____ Tipo² _____

Nome|Designação _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.³

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante⁴ _____

Documento de Identificação⁵ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem requerer a V.Ex.^a, na qualidade de proprietário/a,

Certidão:

- do alvará n.º _____, da sepultura perpétua n.º _____, talhão n.º _____, registado no Livro n.º _____ (folhas _____).
- do alvará n.º _____, do jazigo n.º _____, talhão n.º _____, registado no Livro n.º _____ (folhas _____).
- Ossário n.º _____ (segunda via).
- do alvará do nicho n.º _____, nível _____.

do Cemitério Municipal de Palmela, em virtude do mesmo se ter extraviado.

Averbamento em seu(s) nome(s):

- da sepultura perpétua n.º _____, talhão n.º _____.
- do jazigo _____.
- do ossário n.º _____.
- do nicho n.º _____, nível _____.

Sito no Cemitério Municipal de Palmela, por a/o ter(em) herdado/adquirido a/o _____

Alvará:

- de nicho de decomposição aeróbia n.º _____, nível _____
sito no Cemitério Municipal de Palmela.

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI -Bilhete de Identidade, CC -Cartão de Cidadão, P - Passaporte.

Informação Adicional

Mais informo que pretendo:

- levantar o documento no posto de atendimento de _____
- levantar o documento no posto móvel em _____
- que o documento seja enviado, via CTT, para a morada acima indicada.

Elementos para a instrução do pedido

Certidão

- Apresentação do Documento de Identificação do/a requerente; _____ a _____
- Apresentação do NIF do/a requerente. _____ a _____

Averbamento

- Apresentação do NIF do/a requerente e Herdeiro/a(s); _____ a _____
- Habilitação de herdeiro/a(s); _____ a _____
- Alvará original da sepultura, do nicho, do ossário ou o título do jazigo. _____ a _____

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:

Onde se lê " _ a _ " - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal